

To lønkonsulenter til lønadministrationen i Albertslund Kommune

Frist:
12-11-2025

Kontaktperson:
Maria Sauer

Har du lyst til at arbejde i en kommune med store ambitioner, engagerede medarbejdere og en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer? Så søger vi to nye kolleger til vores lønteam, der kan arbejde selvstændigt og lide at have indflydelse på løsningen af egne opgaver, men samtidig er en holdspiller, der brænder for den organisation, du bliver en del af.

Om enheden HR & Løn i Albertslund Kommune

I øjeblikket er der spændende forandringer på vej i HR & Løn. Nogle af opgaverne i lønadministrationen skal centraliseres på rådhuset i HR & Løn fra 1. januar 2026. Formålet med centraliseringen er at skabe en professionel lønfunktion og dermed få en driftssikker og bæredygtig lønfunktion på den lange bane. Derfor skal vi udvide lønadministrationen med 2 medarbejdere. Lønteamet består pt. af 5 medarbejdere. Der er desuden tilknyttet en faglig koordinator for de 7 lønkonsulenter i lønteamet. Herudover er der et team på 3 medarbejdere, der arbejder med personalejura og 3 kolleger, som arbejder med arbejdsmiljø, MED og udviklingsopgaver. Vores primære rolle er at yde faglig bistand og rådgivning til hele organisationen, både det politiske og administrative niveau, omkring personalejura, HR og løn. Du bliver en del af et stærkt hold. Ambitionerne og det faglige niveau er højt, stemningen er god og man "vil hinanden". Vi tager alle ansvar for opgaverne og anvender digitale værktøjer så meget som muligt.

Om de 2 stillinger

Vi drømmer om at få to nye kollegaer, der har vilje, lyst og evne til at arbejde med lønadministration. Det er vigtigt for os, at du er nysgerrig, initiativrig og har eller ønsker at få en bred viden om løn- og ansættelsesvilkår inden for det kommunale område. Det er vigtigt, at du har en opsøgende og struktureret tilgang i dit arbejde. Vi bruger KMD Opus. Du vil komme til at håndtere alle personalegrupper, samt alle typer af ansættelser på tværs af kommunen, ligesom du meget gerne må have talforståelse. Du skal derfor have lyst til og interesse for en hverdag med stor bredde i opgaverne. Er dette ikke muligt fra starten, så arbejder vi os derhen sammen. Stillingerne har fokus på klassisk lønadministration. Opgaverne i denne stilling består primært i lønsagsbehandling af forskellig art, såsom:

- Generel personaleadministration, udfærdigelse af ansættelsesbrev, anciennitetsberegninger for løn og pension, timetalsændring, lønsammensætning, fratrædelse m.v.
- Rådgivning og vejledning til ledere, administrative medarbejdere, lønmodtager og øvrige samarbejdspartnere i relation til alle spørgsmål vedrørende løn, ansættelsesvilkår, arbejdstid, barsel, sygdom, refusion og ferieregler m.m.
- Lønindplacering
- Overenskomstfortolkning
- Ændringer i E-indkomst og SKAT
- Afstemninger af lønkonti
- Håndtering af spørgsmål til KMD Opus
- Ansøgning om og behandling af diverse refusioner (dagpenge, flexjob, barsel og AKUT)
- Udarbejdelse skriftlige oplæg/retningslinjer om lønområdet
- Arbejde med digitalisering/automatisering af processerne omkring løn

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med lønadministration, men det er ikke et krav. Det vigtigste er, at du har mod på og lyst til de beskrevne opgaver.

For begge stillinger gælder det, at dagene aldrig er ens, men der vil dog være en række tilbagevendende opgaver.

Vi forventer, at du kan arbejde selvstændigt, og tager ansvar for opgaverne på lige fod med dine kollegaer. Du bliver en del af et team og en enhed, der vægter samarbejdet og relationerne højt, har det sjovt med hinanden, og som vil gøre sig umage for, at du kan føle dig hjemme. Du skal trives med månedlige deadlines, og være god til at kunne prioritere både egne såvel som teamets fælles opgaver, for at alle når i mål.

Vi kan tilbyde

- et spændende og udfordrende job i en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskabet
- nogle fantastiske kollegaer, som venter på at byde dig velkommen og glæder sig til samarbejdet med dig
- deltagelse i udvidelsen af en lønadministration, der skal professionaliseres

- stor bredde i opgaverne
- gode muligheder for at præge jobindholdet og sætte dine kompetencer i spil
- fleksibel arbejdstid med mulighed for hjemmearbejdsdage.

Ansøgning og tiltrædelse

Stillingerne er faste stillinger på 37 timer på overenskomstvilkår med start 1. januar 2026. Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling. Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Der er ansøgningsfrist onsdag den 12. november 2025. Der kan indgå en case i en evt. 2. samtale.

Du kan blive klogere på Albertslund som by og arbejdsplads på www.albertslund.dk

Du er velkommen til at kontakte leder af HR & Løn, Maria Sauer på tlf. 20 49 96 75, eller lønkonsulent Camilla Lindberg på telefon 43 68 76 62, hvis du har spørgsmål til stillingerne.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune. I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.

Kort appetizer

Eksempel (se skabelon): Er du uddannet xxx eller xxx og har du lyst til at arbejde med xxxx, xxxx,xxxx så er jobbet som xxxx i Albertslund Kommune måske noget for dig.

Lille beskrivelse af Albertslund Kommune

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde. Lige nu søger vi XX (fx en nyuddannet jurist til Økonomi & Stab).

Beskriv job og afdeling (overskrift kan fx være "Din nye hverdag" eller "Om Jobbet")

Sæt ord på hvad der forventes af kandidaten

Sæt ord på det I tilbyder

Løn- og ansættelsesvilkår og frister

Arbejdsstedet [angiv lokation/adresse]

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

OBS OBS! Tjek stillingsopslagsskabelonen ift evt. tekst om Trepartsaftalen og om der skal angives at der indhentes børne-/straffeattester! Hvis der kræves kørekort i stillingen skriv dao også følgende ind: "Det er en forudsætning, at du kan fremvise gyldigt førerbevis til (specifcér køretøjet – personbil, traktor mv.), som du skal anvende i dit arbejde".

Mulighed for kontakt

Outro (Fx. "Om Albertslund Kommune")

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene.

Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet. I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune. I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.