

Faglig koordinator til lønadministrationen i Albertslund Kommune

Frist:
05-11-2025

Kontaktperson:
Maria Sauer

Har du lyst til at arbejde i en kommune med store ambitioner, engagerede medarbejdere og en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer? Har du lyst til at prøve kræfter med faglig ledelse? Så søger vi en faglig koordinator til vores lønteam, der kan arbejde selvstændigt og lide at have indflydelse på løsningen af egne opgaver, men samtidig er en holdspiller, der brænder for den organisation, du bliver en del af.

Om enheden HR & Løn i Albertslund Kommune

I øjeblikket er der spændende forandringer på vej i HR & Løn. Nogle af opgaverne i lønadministrationen skal centraliseres på rådhuset i HR & Løn fra 1. januar 2026. Formålet med centraliseringen er at skabe en professionel lønfunktion og dermed få en driftssikker og bæredygtig lønfunktion på den lange bane. Du bliver således faglig koordinator for 7 engagerede lønkonsulenter. Herudover er der et team på 3 medarbejdere, der arbejder med personalejura og 3 kolleger, som arbejder med arbejdsmiljø, MED og udviklingsopgaver. Vores primære rolle er at yde faglig bistand og rådgivning til hele organisationen, både det politiske og administrative niveau, omkring personalejura, HR og løn. Du bliver en del af et stærkt hold. Ambitionerne og det faglige niveau er højt, stemningen er god og man "vil hinanden". Vi tager alle ansvar for opgaverne og anvender digitale værktøjer så meget som muligt.

Om stillingen

Vi drømmer om at få en faglig koordinator, der har vilje, lyst og evne til at arbejde med faglig ledelse i en lønadministration. Det er vigtigt for os, at du er nysgerrig, initiativrig og har eller ønsker at få en bred viden om løn- og ansættelsesvilkår inden for det kommunale område. Vi bruger KMD Opus. Det er også vigtigt, at du har en opsøgende og struktureret tilgang til det at arbejde. Du skal have lyst til og interesse for en hverdag med stor bredde i opgaverne.

Opgaverne i denne stilling består eksempelvis i at være:

- bindeled mellem de syv lønkonsulenter og lederen af HR & Løn,
- faglig specialist og dermed have en bred faglig ballast, således at den faglige koordinator kan være en kvalificeret sparringspartner for de øvrige lønkonsulenter,
- sparring med afdelingscheferne om forskellige problemstillinger
- tovholder på at arbejdsgangsbeskrivelserne bliver opdateret, sikre løbende opfølgning på vanskelige opgaver i løn (fx afstemninger, diverse rettelser til løn, overenskomstfortolkning mv.),
- ansvarlig for processen om implementering af tiltag fra overenskomsterne,
- sikre koordinering og prioritering af driftsopgaver og indsatser i samarbejde med resten af teamet og lederen af HR & Løn,
- udarbejdelse af sagsfremstillinger til chefforum, direktørforum og politiske udvalg mv. samt formulering af diverse retningslinjer indenfor HR mv.,
- kommunikation til organisationen fx på intranet om relevante HR-mæssige budskaber
- stå i spidsen for en fortsat effektivisering og digitalisering af driften.

Den faglige koordinator skal ikke have personaleansvar for lønkonsulenterne, dvs. kun fagligt ansvar. Lederen af HR & Løn er således personaleansvarlig for de 7 lønkonsulenter.

Vi forventer, at du kan arbejde selvstændigt, og tager ansvar for opgaverne på lige fod med dine kollegaer. Du bliver en del af et team og en enhed, der vægter samarbejdet og relationerne højt, har det sjovt med hinanden, og som vil gøre sig umage for, at du kan føle dig hjemme. Du skal trives med månedlige deadlines, og være god til at kunne prioritere både egne såvel som teamets fælles opgaver, for at alle når i mål.

Vi kan tilbyde

- et spændende og udfordrende job i en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskabet
- nogle fantastiske kollegaer, som venter på at byde dig velkommen og glæder sig til samarbejdet med dig
- deltagelse i udvidelsen af en lønadministration, der skal professionaliseres
- stor bredde i opgaverne
- gode muligheder for at præge jobindholdet og sætte dine kompetencer i spil

- fleksibel arbejdstid med mulighed for hjemmearbejdsdage.

Ansøgning og tiltrædelse

Stillingen er en fast stilling på 37 timer på overenskomstvilkår med start 1. januar 2026.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Der er ansøgningsfrist onsdag den 5. november 2025. Der kan indgå en case i en evt. 2. samtale.

Du kan blive klogere på Albertslund som by og arbejdsplads på www.albertslund.dk

Du er velkommen til at kontakte leder af HR & Løn, Maria Sauer på tlf. 20 49 96 75, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.

I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.