

Studentermedhjælper til Trafikteamet

Frist:
02-08-2026

Kontaktperson:
Anders Keldorff

Er du studerende og har du lyst til et studiejob, hvor du får indblik i den kommunale hverdag og hjælper med at skabe gode rammer for trafik og mobilitet i Albertslund? Har du en god administrativ sans, kan du formulere dig klart – og trives du med både små, konkrete opgaver og løbende borgerkontakt? Så er du måske vores nye studentermedhjælper i Trafik & Natur.

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde, og lige nu søger vi en studentermedhjælper til Trafik & Natur.

Om jobbet – din hverdag hos os

Du bliver en del af teamet Trafik & Natur i Albertslund Kommune og får base på Rådhuset i Albertslund. Vi løser opgaver, der spænder fra daglig drift og borgerhenvendelser til planlægning og koordinering inden for trafik og mobilitet. Som studentermedhjælper hjælper du teamet med at få hverdagen til at glide – og du får samtidig mulighed for at lære, hvordan kommunen arbejder i praksis. Dine opgaver kan være:

- Håndtering af borgerhenvendelser (fx registrering, viderefremstilling og opfølgning)
- Små besigtigelser i marken efter aftale
- Administrative opgaver som print, oprettelse af sager til den enkelte sagsbehandler mv.
- Opdatering af indhold på hjemmeside
- Klargøring til workshops, møder m.m. (fx print og materiale)
- Mindre databehandlingsopgaver

Opgaverne vil typisk være af kortere varighed, men der kan være enkelte opgaver af længere varighed. Hvis du har flair for opgaverne, kan opgaveporteføljen på sigt udvides med mere komplekse opgaver, fx stedfæstelse af uheld i vejman.dk, planlægning og koordinering af trafiktællinger, kvalitetssikring af trafiktællinger samt udarbejdelse af fraser og standardsvar i teamet.

Du kan enten have hele eller halve dage på kontoret, alt efter hvordan det kan tilpasses dit studie og din studieplan. For at komme godt fra start forventer vi, at du er på kontoret to dage om ugen i begyndelsen. Når du er oplært og kender teamets arbejdsgange, er der mulighed for at løse opgaver hjemmefra, og vi kan aftale mere fleksibilitet i arbejdsstedet.

Det forventer vi af dig

Vi leder efter en studentermedhjælper, der kan trives i en administrativ rolle med mange små opgaver, og som samtidig har lyst til at være en del af et fagligt stærkt team. I Albertslund Kommune arbejder vi med borgere, fokuserer på effekter og værdi, og vi rækker ud og indgår i tværfagligt samarbejde – det skal du også have lyst til.

- Du er i gang med en relevant videregående uddannelse (fx inden for trafik, mobilitet, planlægning, geografi, ingeniørfag eller lignende)
- Du formulerer dig let og tydeligt – både skriftligt og mundtligt
- Du har en teknisk forståelse, gerne med interesse for trafik eller mobilitet
- Du kan strukturere din tid og dine opgaver og arbejder selvstændigt, når du er sat ind i opgaven
- Du er hjælpsom, nysgerrig og har lyst til at bidrage til opgaveløsningen i et team – gerne med et lyst og positivt sind

Det kan du forvente af os

Vi er et team med fem medarbejdere i trafik. Vi arbejder ofte tæt sammen med det grønne team, andre afdelinger i kommunen samt med kommunens materialegård, hvor driften af dagligdagens opgaver foregår. Du kan forventes dette af os:

- Et studiejob med relevant erfaring og indblik i den kommunale verden – særligt inden for trafik og mobilitet
- Grundig oplæring og løbende sparring i et team med fagligt højt niveau, hvor man gerne må stille spørgsmål
- En arbejdsplads hvor vi hjælper hinanden og har et godt socialt fællesskab
- Flexibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdstid i forhold til dit studie
- Mulighed for, at opgaverne kan udvikle sig i kompleksitet

Stillingen er organisatorisk placeret i Trafik & Natur, og du refererer til Anders Keldorff.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbudsstedet: Rådhuset, Albertslund Kommune, Nordmarks Allé 1.

Arbejdstid: 7-14 timer om ugen. Tiltrædelse: 17. august eller snarest muligt.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling. Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Albertslund Kommune støtter positivt op omkring fuldtidsindsatsen i henhold til Trepartsaftalen om løn- og arbejdsvilkår, og kommunen ansætter derfor som altovervejende udgangspunkt på 37 timer.

Ansøgningsfrist: søndag den 2. august. Samtaler forventes afholdt i uge 32 og 33.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Anders Keldorff på 23659626 eller adf@albertslund.dk frem til den 10. juli.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden skaber letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune. I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.