Vil du have et spændende job som personalejurist i Albertslund Kommune?

Frist:
30-11-2026

Kontaktperson:
Maria Sauer

Er du uddannet jurist og med interesse indenfor personalejuraen? Og er du god til at rådgive og vejlede ledere om tolkning af lovgivning, strategiske indsatser og konkrete personalesager? Vil du være med til at sætte dit aftryk på en livlig arbejdsplads hvor vi sætter den faglige barre højt – samtidig med at vi prioriterer fællesskab og trivsel? Så er det måske dig, der skal være en del af vores personalejuridiske team!
Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

Din nye hverdag

Du kommer til at arbejde sammen med 3 andre jurister, der er specialister på det personalejuridiske område, og som glæder sig til at sætte dig ind i de spændende opgaver, som stillingen rummer. Vi har travlt og derfor opnormerer vi med en stilling på området.
Personalejura er en del af enheden HR & Løn, der samlet set består af 15 medarbejdere.
Ambitionerne og det faglige niveau er højt, og vi bidrager til løsning af mange daglige driftsopgaver, samt store strategiske dagsordener i kommunen. Vi lægger vægt på faglig sparring på vores opgaver, men har også hovedansvar på hvert vores felt. Er du ikke allerede ekspert – så lærer vi dig gerne det du har brug for.

Det kan du forvente af os

- Spændende og udfordrende driftsopgaver tæt på det politiske niveau og i samarbejde med topledelsen.
- Fagligt engagerede kollegaer som samarbejder og sparrer med hinanden, hvilket hele tiden udvikler vores viden og kompetencer.
- Kollegaer, som sætter fællesskab og arbejdsglæde højt.
- En organisation med en åben og imødekommende atmosfære, hvor netværk og partnerskaber er en naturlig del af opgaveløsningen.
- En arbejdsplads hvor vi vil hinanden og der er stor opbakning til sociale arrangementer.
- En familievenlig arbejdsplads med gode muligheder for fleksibel arbejdstilrettelæggelse og hjemmearbejde.

Dine opgaver

Du får dit eget ansvarsområde for et antal arbejdspladser, hvor du er ledelsens nærmeste sparringspartner omkring alle personalejuridiske forhold. Hovedvægten i arbejdsopgaverne vil være personalejuridisk rådgivning, som især omfatter:

- Generel vejledning om og fortolkning af lovgivning, overenskomster, personalepolitikker og forhåndsaftaler.
- Bistand til konkrete ledere på udvalgte strategiske indsatser fx sygefravær.
- Rådgivning i forbindelse med konkrete personalesager.
- Rådgivning og sagsbehandling i sager om ansættelsesretlige reaktioner, herunder deltagelse i samtaler og forhandlinger.
- Udarbejde partshøringer og afgørelser
- Deltage i arbejdet med fornyelse af forhåndsaftaler og arbejdstidsaftaler.
- Deltage i udarbejdelse af politikker og retningslinjer på personaleområdet.
- Rådgivning, servicering og udarbejdelse af sager og notater m.m. til Økonomiudvalget,

KommuneMED, og Direktør- og Chefforum.

Om dig

- Du er uddannet cand.jur. eller har tilsvarende kandidatuddannelse. Det er en fordel, men ikke afgørende, hvis du har erfaring inden for individuel ansættelsesret, arbejdsret og forvaltningsret.
- Det er ikke så vigtigt for os, hvorfra du har erfaring, men det er vigtigt, at du kan stå på egne ben og med gennemslagskraft og rummelighed kan levere skarp og kvalificeret ledelsesbetjening.
- Du har gode kommunikationsevner og formidler dine budskaber klart og enkelt.
- Du er vedholdende, handlekraftig og har overblik.
- Du er en teamplayer, men kan også arbejde selvstændigt med blik for helhed og for at finde løsninger.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid og på overenskomstvilkår. Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling. Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.
Albertslund Kommune støtter positivt op omkring fuldtidsindsatsen i henhold til Trepartsaftalen om Løn og arbejdsvilkår, og kommunen ansætter derfor som altovervejende udgangspunkt på 37 timer.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Ansøgningsfristen er den 30. november 2026. Vi holder 1. samtaler den 7. december og 2. samtaler den 10. december.

Tiltrædelse forventes den 1. februar 2027.

Vil du vide mere?

For spørgsmål omkring HR og Løn, er du velkommen til at kontakte leder af HR & Løn Maria Sauer på telefon 20 49 96 75 eller personalejurist Lisbeth Hansen på telefon 21 31 24 20.
Du kan blive klogere på Albertslund som by og arbejdsplads på www.albertslund.dk. og http://medarbejdersiden.albertslund.dk/

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden skaber letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.
I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.
I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.