Vil du være med til at udvikle og styrke skoleområdet for børn og unge?

Frist:
06-12-2026

Kontaktperson:
Dina Theis Madsen

Så er du måske vores nye konsulent i Albertslund Kommune.
Vi søger en konsulent, der er god til at skabe overblik, koordinere på tværs og drive opgaver sikkert frem. Du kommer blandt andet til at koordinere tværgående aktiviteter og indsatser for vores børn og unge i Albertslund Kommune. Det gælder fx Kulturtrappen, der giver kommunens skoleelever adgang til kunst- og kulturoplevelser, og Albertslunds Demokratidag, hvor børn og unge får mulighed for at engagere sig i demokrati og medbestemmelse.
Du får også ansvar for administration af Aula og andre digitale løsninger på skoleområdet, som understøtter skolernes hverdag og kommunikationen med elever og familier. Derudover bidrager du til administrative og udviklingsorienterede opgaver i staben.
Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

Om stillingen
Staben i Dagtilbud & Skole fungerer som bindeled mellem kommunens ledelse, dagtilbud, skoler, samarbejdspartnere og det politiske niveau. Vi løser mange forskellige opgaver, der understøtter både den daglige drift og udviklingen på skole- og dagtilbudsområdet.
Du bliver en del af et fagligt miljø med fire konsulentkolleger, der arbejder på tværs af området, og du refererer til stabslederen.
Staben har fem konsulenter, som løfter en bred portefølje af opgaver i fællesskab. Du får dine egne faste ansvarsområder, men bidrager også til administrative og udviklingsorienterede opgaver på tværs af staben. Det er derfor vigtigt, at du kan skifte mellem forskellige typer af opgaver, skabe overblik og prioritere, når flere ting er i gang samtidig.

Dine arbejdsopgaver
Du vil blandt andet:
- Planlægge, koordinere og videreudvikle Albertslunds Demokratidag og understøtte kommunens Fælles Elevråd.
- Koordinere og videreudvikle Kulturtrappen i samarbejde med skoler, kulturinstitutioner og øvrige samarbejdspartnere.
- Være kommunens systemansvarlige for Aula og understøtte skolerne i administration, brug og udvikling af Aula
- Varetage koordinering og systemansvar på skole-IT-området i samarbejde med kommunens IT & Digitalisering.
- Koordinere og følge op på pulje- og fondsfinansierede indsatser, herunder budgetopfølgning, afrapportering og understøttelse af ansøgningsprocesser.
- Besvare borgerhenvendelser og politiske spørgsmål på skole- og dagtilbudsområdet.
- Bidrage til analyser, udviklingsopgaver og sagsfremstillinger til ledelsen og politiske udvalg.

Fælles for opgaverne er, at du skal kunne tage selvstændigt ansvar, skabe overblik og fremdrift og koordinere på tværs af forskellige fagligheder og samarbejdspartnere.

Om dig

Vi søger en kollega, der er god til at skabe struktur, tager ansvar for sine opgaver og har lyst til at arbejde i en politisk styret organisation.
Vi lægger særligt vægt på, at du:
•Er god til at planlægge og koordinere opgaver, hvor mange forskellige parter skal samarbejde.
•Har kendskab til eller interesse for skoleområdet
•Arbejder selvstændigt og struktureret og følger dine opgaver til døre.
•Har interesse for digitale løsninger og motiveres af at få dem til at fungere godt i praksis for brugerne.
•Kan sætte dig ind i nye problemstillinger og omsætte dem til løsninger, der fungerer i praksis.
•Kommunikerer klart og professionelt, både mundtligt og skriftligt.
•Kan bevare overblikket og prioritere i en hverdag med mange forskellige opgaver og skiftende deadlines.
•Er nysgerrig, samarbejdsorienteret og har lyst til at bidrage til det faglige og sociale fællesskab.
Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse. Erfaring fra en kommune eller anden politisk styret organisation er en fordel, men ikke et krav.
Du behøver ikke have erfaring med alle opgaverne på forhånd. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære nyt, kan tage ansvar og formår at få forskellige opgaver og samarbejder til at fungere.

Vi tilbyder:
•En varieret hverdag med stor selvstændighed.
•Mulighed for at præge udviklingen af digitale løsninger på skoleområdet.
•Et stærkt fagligt fællesskab med engagerede kolleger.
•Fleksible arbejdsforhold og fokus på trivsel.
•Et introduktionsforløb og mentorordning.

Løn og ansættelsesvilkår
Stillingen er på 37 timer om ugen. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. Forventet tiltrædelse er den 1. februar 2027.

Ansættelsesprocessen består af to samtaler. Samtalerne afholdes i uge 50 og 51. I forbindelse med anden samtale vil udvalgte kandidater blive bedt om at løse en case.
Arbejdsstedet er Albertslund Rådhus, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund.

Vil du vide mere?
Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte stabsleder Dina Theis Madsen på 51269081 eller dtm@albertslund.dk.

Søg jobbet
Send din ansøgning, CV og relevante bilag via Albertslund Kommunes hjemmeside: www.albertslund.dk/jobs.
Ansøgningsfristen er den 6. december 2026.
Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.
Albertslund Kommune støtter positivt op omkring fuldtidsindsatsen i henhold til Trepartsaftalen om Løn og arbejdsvilkår, og kommunen ansætter derfor som altovervejende udgangspunkt på 37 timer.
Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse. Der indhentes børne- og straffeattest.
Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.
Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og

fællesskaber. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.
I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.
I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.