

Relationsstærk erhvervskonsulent til Albertslund Kommune

Frist:

Kontaktperson:

Laura Schmidt-Hansen

Vil du være med til at styrke samarbejdet mellem Albertslund Kommune og byens virksomheder? Som vores nye erhvervskonsulent får du en central rolle i at skabe relationer, udvikle netværk og omsætte idéer til konkrete aktiviteter og samarbejder. Hvis du motiveres af at få ting til at ske og skabe værdi gennem samarbejde, så er det måske dig, vi leder efter.

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

En nøglerolle i samarbejdet med erhvervslivet

At sikre gode vilkår for byens virksomheder er en vigtig politisk dagsorden i Albertslund Kommune. Vi ønsker at styrke samarbejdet med erhvervslivet og skabe de bedst mulige rammer for, at virksomheder kan udvikle sig, skabe arbejdspladser og bidrage til kommunens fortsatte udvikling.

Som erhvervskonsulent bliver du Albertslund Kommunes centrale bindeled til erhvervslivet. Du får en vigtig rolle i at udvikle samarbejdet mellem kommunen og virksomhederne, skabe stærke relationer og netværk samt sikre en løbende og værdifuld dialog med erhvervslivet.

Stillingen giver dig stor mulighed for at sætte dit præg på samarbejdet mellem Albertslund Kommune og byens virksomheder. Du skal trives med både de strategiske, koordinerende og praktiske opgaver, der følger med rollen. Én dag planlægger du et virksomhedsbesøg for borgmesteren, den næste koordinerer du et arrangement for erhvervslivet, udarbejder en politisk sag eller skriver et nyhedsbrev til virksomhederne. Du kommer til at samarbejde tæt med virksomheder, erhvervsorganisationer og øvrige eksterne samarbejdspartnere samt med mange forskellige fagområder internt i kommunen. Derfor er det vigtigt, at du trives med at skabe relationer, bygge bro mellem forskellige interesser og samle trådene på tværs af organisationer og fagligheder.

Du bliver en del af et stærkt sekretariat

Du bliver ansat i Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling, som er en enhed i afdelingen Økonomi & Stab. Du vil blive en del af et arbejdsfællesskab, hvor vi løfter en lang række tværgående og forskelligartede opgaver, der understøtter Kommunalbestyrelsen, borgmesteren, direktionen og Albertslund Kommune som samlet organisation.

Sekretariatet er kendetegnet ved en positiv og uformel omgangstone og et stærkt fagligt miljø, hvor vi hjælper hinanden – og hvor vi er optagede af at være imødekommende og tilgængelige overfor alle dem, vi arbejder sammen med.

Det kommer du til at drive og udvikle

- Opbygge og vedligeholde relationer til virksomheder, erhvervsnetværk og øvrige samarbejdspartnere
- Være kommunens indgang til erhvervslivet og understøtte den løbende dialog med virksomhederne
- Planlægge og gennemføre virksomhedsbesøg med borgmester, udvalgsformand og andre relevante deltagere
- Planlægge, koordinere og afholde arrangementer for erhvervslivet, herunder

morgenbriefinger, dialogmøder, netværksaktiviteter, den årlige sommerkur, årets virksomhedspris og lærlingepris

- Styrke kommunens kommunikation til erhvervslivet gennem hjemmeside, nyhedsbreve, sociale medier og øvrige kanaler
- Understøtte og koordinere den tværgående erhvervsindsats på tværs af kommunens fagområder
- Udarbejde notater, oplæg og politiske sager på erhvervsområdet
- Deltage i tværgående samarbejder med interne og eksterne aktører, herunder erhvervssammenslutningen og Erhvervshus Hovedstaden

Vi leder efter dig, der

Motiveres af en rolle, hvor du både skal udvikle samarbejder, skabe nye kontakter, koordinere aktiviteter og selv stå i spidsen for gennemførelsen. Og dig, der trives med en bred palette af opgaver og med at være den person, der samler trådene mellem kommunen og erhvervslivet. Du...

- Er stærk til at skabe relationer, netværk og samarbejder – og som er opsøgende, initiativrig og god til at få ting til at ske
- Kan samarbejde bredt og navigere mellem virksomheder, administration og politik.
- Trives med stor selvstændighed og ansvar
- Har forståelse for virksomhedernes behov og virkelighed
- Kommunikerer sikkert og professionelt – både mundtligt og skriftligt
- Arbejder struktureret og bevarer overblikket i en varieret hverdag
- Har erfaring fra kommune, stat, erhvervsorganisation eller lignende – det er en fordel, men ikke et krav

Vi glæder os til at modtage din ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning, CV og eventuelt relevante bilag senest den 20. august 2026.

Du hører fra os den 21. august 2026, såfremt vi gerne vil invitere dig til en samtale. Vi afholder første samtale den 25. august 2026, og anden samtale den 28. august 2026.

Hvis du har lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Sekretariat for Politik, Kommunikation, Jura og Udvikling, Laura Schmidt-Hansen, på telefon 20492891 eller på mail auu@albertslund.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er med tiltrædelse hurtigst muligt og senest 1. oktober 2026. Der er tale om en stilling på 37 timer. Din arbejdsplads vil være på Albertslund Rådhus, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation. Forud for eventuel lønforhandling i forbindelse med tilbud om ansættelse vil du jf. EU's længengemsigtighedsdirektiv få oplyst overenskomstmæssig startløn inkl. overenskomstbestemte tillæg og eventuelle tillæg fra lokalaftaler.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden

skaber letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.

I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.