

Pladsanviser med administrative opgaver i Albertslund Kommune

Frist:
20-03-2026

Kontaktperson:
Flemming Hansen

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde. Lige nu har vi brug for dig, hvis du er en engageret pladsanviser med interesse for det administrative arbejde. Du vil blive en del af Dagtilbud & Skole, hvor du vil indgå i et stærkt administrativt fællesskab, der løser en bred vifte af opgaver. Vi har fokus på en sikker drift, og der er gode muligheder for at være med til at udvikle de administrative arbejdsgange i samarbejde med det øvrige team. Du vil dele opgaven som pladsanviser med en kollega.

Om arbejdsopgaverne

Dine arbejdsopgaver som pladsanviser med administrative opgaver, vil blandt andet være:

- Borgerkontakt ved telefoniske henvendelser og e-mails.
- Tildeling af pladser til alle kommunens børn i dagpleje, vuggestue, børnehave, SFO og klub i et tæt samarbejde med kommunes dagtilbudsledere og SFO- og klubledere.
- Løbende overblik over kapacitet og forventet børnetal.
- Administration af tilskud til pasning af eget barn, driftstilskud til private dagtilbud og private pasningsordninger.
- Mellemkommunal afregning vedrørende børn i og fra andre kommuner.
- Vedligeholdelse af data i pladsanvisningssystemet og andre fagsystemer.
- Økonomiopfølgning, indberetning af tillæg og vikartimer samt vedligehold af personaleforhold m.v. for dagtilbud.

Som pladsanviser er du et vigtigt bindeled mellem forældrene og kommunen, og du bidrager til, at vores dagtilbud kan fokusere på at understøtte alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Vi forestiller os, at omkring 60 pct. af stillingen omhandler pladsanvisningsopgaver. I de resterende cirka 40 pct. vil du skulle løse andre administrative opgaver ift. dagtilbud.

Opgaver vedrørende forældrebetaling, behandling af friplads, genberegninger og årsreguleringer behandles i Albertslund Kommunes Borger- og Ydelsescenter, og er dermed ikke en direkte del af opgaverne i denne stilling.

Om dig

Vi ønsker os en kollega, der kan nikke genkendende til flere af følgende:

- Har en kontoruddannelse.
- Har kendskab til børneområdet og erfaring med pladsanvisningsopgaver.
- Har økonomisk forståelse og trives med tal og data.
- Har fokus på god kommunikation med forældre, dagtilbudsledere og SFO- og Klubledere, herunder både mundtlig og skriftlig kommunikation på engelsk med forældre.
- Arbejder struktureret, trives med mange bolde i luften og kan bevare overblikket.
- Har god datadisciplin og er omhyggelig med registrering i forskellige arbejdsgange.
- Kan arbejde selvstændigt og også bidrage til fællesskabet i det administrative team.
- Har flair for at arbejde med IT-systemer som fx KMD I2, KMD Opus, SBSYS og Office-pakken.
- Har godt humør og har lyst til at dele en livlig hverdag med gode kolleger.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Flemming Lunde Østergaard Hansen, leder i Dagtilbud & Skole på tlf.: 21640194 eller mail: fhf@albertslund.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår og frister

Ansøgningsfrist: 20. marts 2026 kl. 12.00.

Samtaler: 1. runde den 24. marts 2026 og 2. runde den 26. marts 2026

Ansættelse 1. maj 2026 – eller hurtigst muligt.

Albertslund Kommune, Dagtilbud & Skole, Nordmarks Allé, 2620 Albertslund.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Der indhentes børne- og straffeattest.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere

på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.

I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.