

Ydelsessagsbehandler

Frist:
19-09-2025

Kontaktperson:
Jette Lau

Borger & Ydelsescenteret søger ydelsessagsbehandler med økonomisk flair til beskæftigelsesområdet.

Er du uddannet socialformidler eller har du erfaring indenfor ydelsesområdet og har du lyst til at arbejde med helhedsorienteret sagsbehandling, så er jobbet som ydelsessagsbehandler i Albertslund Kommune måske noget for dig.

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsætter for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde. Lige nu søger vi en sagsbehandler til ydelsesområdet.

I Borger & Ydelsescenteret, som er placeret i Borger & Arbejdsmarked er vi ambitiøse og optaget af at skabe de bedste resultater til gavn for borgerne.

Vi er organisatorisk placeret i Borger & Arbejdsmarked og arbejder dagligt blandt andet sammen med Jobcenteret og Uddannelse & Job. Vi er samtidig en afdeling, der til daglig er en del af blandt andet Folkeregister, Kontrol Team, Optræning, Pension, Den Kommunale Boliganvisning m.fl. Borger & Ydelsescenteret består af en leder og 34 medarbejdere, hvoraf de 6 af dem bliver dine kolleger på ydelsesområdet.

Hvem er dit nye team

Vi søger lige nu en ny ydelsessagsbehandler med erfaringen indenfor Lov om Aktiv Social Politik, der beskæftiger sig med blandt andet modtagere af kontanthjælp, ressourceforløbsydelse samt flekslønstilskud. Du vil opleve, at vi har plads til både humor og en uformel omgangstone, samtidig med, at vi sætter fagligt niveau og helhedsorienteret sagsbehandling højt. Vi er også et Team, hvor samarbejdet i egen afdeling, men også med vores samarbejdspartnere er højt prioriteret, da vi har en opfattelse af, at vi er bedst når vi gør noget sammen. Vi er et ambitiøst Team, hvor fokus er, at forbedre vores indsats med borgeren i centrum, det interne samarbejde i Borger & Ydelsescenteret og på tværs af Albertslund Kommune.

Sådan bliver din hverdag

Vi kan tilbyde en faglig udfordrende og varieret hverdag. Udover den daglige drift skal du med dine kompetencer sammen med dine kolleger yde en god sagsbehandling og udbetale korrekte ydelser samt sørge for en god overgang til de nye regler og procedurer i den nye kontanthjælpsreform. Selvom dine arbejdsopgaver kræver en høj selvstændighed og beslutningskraft, så er du og dine øvrige kolleger i Teamet og i afdelingen også afhængige af hinanden i løsningen af konkrete opgaver. Gode samarbejdsevner er derfor et must.

Vi er på udkig efter dig, der:

Har en kommunal uddannelse og gerne en kommunom

- Har en god økonomisk forståelse og rutine i at arbejde med tal og kompleks lovgivning, herunder beregning og udbetaling af forsørgerydelser efter Lov om Aktiv Social Politik.
- Har erfaring med KY og SAPA og hurtigt kan sætte dig ind i nye IT løsninger
- Har et udpræget servicegen og evner til at kommunikere tydeligt og forståeligt til borgere, kolleger og samarbejdspartnere i både tale og skrift.

Du er vant til at arbejde struktureret og kan selvstændigt sætte dine arbejdsopgaver i system med øje for, at overholde deadlines.

Dine arbejdsopgaver

- Iværksættelse af ydelser efter LAS og LAB
- Kontanthjælp
- Ledighedsydelse og Flekslønstilskud
- Revalidering og ressourceforløbsydelse
- Revurdere klagesager
- Opfølgning på løbende forsørgelsessager
- Betaling af boligudgifter mm for borgere under administration
- At yde helhedsorienteret vejledning af borgere
- Forefaldende administrative opgaver indenfor området

Det får du også hos os

Stor indflydelse på planlægning af din arbejdsdag

Kort afstand til din nærmeste leder

Mange både faglige og sociale aktiviteter, idet vi har stort fokus på trivsel og arbejdsglæde.

Yderligere oplysninger:

Stillingen er normeret til 37 timer. Ansættelse sker efter gældende overenskomst og Ny Løn.

Stillingen er til besættelse hurtigst muligt.

Ansøgningsfristen er fredag den 19. september klokken 12
Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 39

Yderligere oplysninger om stillingen eller om os kan indhentes hos leder af Borger & Ydelsescenteret, Jette Lau på 43-686322 eller på mail jette.lau@albertslund.dk eller hos Team koordinator på området, Zoulikha Nabate på telefon 43-686523 eller på mail zoulikha.nabate@albertslund.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår og frister

Arbejdsstedet Albertslund Kommune, Nordmarks Alle 1, 2620 Albertslund.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid. Du skal være klar på, at hvis det bliver dig, skal du indsende straffeattest.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet. I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune. I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.