

Udviklingsvejledere

Frist:
15-01-2025

Kontaktperson:
Emilie Victoria Steenholt Winstrøm

Bliv en central drivkraft for udviklingen af det styrkede almenområde. Vi søger Udviklingsvejledere

Brænder du for at forbinde strategisk udvikling med praksisnære indsatser, der gør en forskel for børn, personale og ledelse? Er du den, der skaber sammenhæng mellem visioner og hverdagen i børnefællesskaber? Så er denne stilling som udviklingsvejleder noget for dig!

I Forvaltningsenheden 'Dagtilbud & Skole' understøtter vi hele det almene område, samt PPR-feltet og specialområdet. Her kommer du til at indgå i et tæt arbejdsfællesskab, hvis vigtigste formål er at understøtte betydningsfulde og lærerige børnefællesskaber i dagtilbud, skoler, SFO'er og klubber i Albertslund Kommune. Vi arbejder tæt på børnenes hverdagskontekster på almen- og specialområdet med vejledning, medpraktisering og pædagogisk-psykologiske undersøgelser for at styrke deltagelsesmuligheder og trivsel for alle kommunens børn.

Hvem er du?

Du er en erfaren vejleder og facilitator, der trives med at bringe både overblik og praksisnære refleksioner ind i strategiske udviklingsrum. Du har en stærk faglig profil og arbejder systematisk med udvikling, læring og forankring af inkluderende tilgange i børnefællesskaber.

Dine hovedopgaver bliver at:

- Strategisk sparring: Understøtte ledelsen i at identificere og planlægge udviklingsbehov, der skaber inkluderende læringsmiljøer og fællesskaber, hvor alle børn kan trives.
- Planlægning og facilitering: Udvikle og drive længerevarende kompetence- og udviklingsprocesser, der forankrer ny viden og praksis hos ledelse og personale.
- Brobygning mellem strategi og praksis: Bringe erfaringer fra børnenes hverdag ind i ledelsens refleksioner og beslutninger for at sikre, at udviklingsarbejdet er praksisnært og relevant.
- Projektledelse: Koordinere og facilitere projekter, både internt og på tværs af skoler og dagtilbud, med fokus på politisk- og forvaltningsbeslutede indsatser.
- Evalueringsarbejde: Indsamle viden, evaluere og afrapportere projekter til ledelsen og konsulentteamet, med fokus på løbende forbedringer.
- Koordination: Sikre struktur, fremdrift og samarbejde i tværfaglige udviklingsprocesser.

Vi søger dig, der:

- Har stærke kompetencer inden for strategisk tænkning og udviklingsplanlægning.
- Trives med at facilitere udviklingsprocesser og kan skabe bro mellem ledelse, praksis og børnefællesskaber.
- Har erfaring med projektledelse og implementering af politisk besluttede initiativer.
- Er en dygtig kommunikator, der formidler komplekse refleksioner på en praksisnær måde.
- Har en stærk analytisk sans og kan indsamle, strukturere og omsætte viden til konkret udvikling.
- Har erfaring med tværfagligt samarbejde og kan skabe sammenhæng mellem forskellige fagligheder og perspektiver.

Din hverdag vil være fordelt mellem:

- 60% praksisnær tid: Understøttelse af udviklingsprocesser og tæt samarbejde med ledelse og personale i dagtilbud og skoler.
- 40% skrivebords- og mødetid: Udvikling, dokumentation, evaluering og samarbejde med eksterne og interne aktører.

Hvad tilbyder vi?

Vi tilbyder en stilling, hvor du får mulighed for at kombinere strategisk udvikling med praksisnære forandringer, der gør en mærkbar forskel. Du bliver en del af et tværfagligt team, der arbejder tæt sammen om at styrke trivsel, læring og fællesskaber for alle børn.

Er du klar til at løfte udviklingen til næste niveau?

Send din ansøgning i dag. Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist d. 15.1.25 kl. 12.00

Vil du høre mere om stillingen, eller har du spørgsmål, kan du kontakte Nanna Bengtson, psykologfaglig leder, på 2449 0256 eller Emilie Winstrøm, leder i Dagtilbud og Skole på 2164 0194.

Bliv en del af vores vision – og vær med til at skabe stærke fællesskaber og bæredygtige løsninger.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og

opholdstilladelse. I forbindelse med ansættelse indhentes børne- og straffeattest.
Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.