

Konsulent til klima og infrastruktur i Det fælleskommunale sekretariat - hovedstaden

Vil du være med til at understøtte det tværkommunale samarbejde og føre de 29 hovedstadskommuners fælles visioner og mål inden for mobilitet, infrastruktur, klima og miljø ud i livet?

Kan du bygge bro mellem politikeres ønsker og visioner, og nyeste viden på området? Og kan du oversætte de politiske ønsker til operative og meningsfulde handlinger og politiske sager?

Trives du med mange interne og eksterne samarbejdspartner på kryds og tværs af kommuner og region, og en fri arbejdsform med høj grad af selvtilrettelæggelse?

Så er det dig, vi leder efter som vores nye konsulent til klima og infrastruktur.

Din nye hverdag

Som konsulent i Det fælleskommunale sekretariat – hovedstaden bidrager du til at understøtte det tværkommunale samarbejde i KKR Hovedstaden omkring vigtige og højt prioriterede dagsordner indenfor mobilitet, infrastruktur, klima og miljø.

Du betjener de 29 kommuner i KKR Hovedstaden ved at forberede faglige beslutningsgrundlag for politiske beslutninger og understøtte kommunernes samarbejde om områder og opgaver, der er prioriteret fælleskommunalt. Aktuelt samarbejder kommunerne fx om implementering af klimahandlingsplaner og for fremme af fælles prioriterede infrastrukturprojekter i hovedstadsregionen.

Dine arbejdsopgaver planlægges med afsæt i dagsordner og prioriteringer i Embedsmandsudvalget for Klima og Infrastruktur (EKI), der er et administrativt udvalg, hvor KKR Hovedstadens politiske og administrative prioriteringer inden for klima- og infrastrukturområderne varetages. Du har ansvar for at sekretariatsbetjene udvalget i samarbejde med en KKR-konsulent fra KL. Herudover skal du efter behov bistå med at understøtte kommunernes kommunaldirektørforum (K29) med faglige input og indstillinger.

Som konsulent på klima- og infrastrukturområdet bliver du også en del af Greater Copenhagen samarbejdet, hvor der på tværs af Østdanmark og Sydsverige samarbejdes på områder, der kan styrke Greater Copenhagen regionen ift. en fælles vækst dagsorden, og hvor klima og infrastruktur spiller en central rolle. Samarbejdet omkring dette sker i tæt dialog med den fælleskommunale fagchef på vækst-, uddannelses- og beskæftigelsesområdet.

Om KKR Hovedstaden

Kommunekontaktrådet (KKR) i Hovedstaden er et samarbejde mellem de 29 kommunalbestyrelser i Region Hovedstaden. I KKR Hovedstaden mødes borgmestrene og flere kommunalbestyrelsesmedlemmer fra de 29 kommuner for at drøfte, fastsætte fælles linjer og koordinere kommunernes fælles politiske indsats. Den politiske retning skabes i dialog - og med afsæt i kommunernes forskellige vilkår, udfordringer og holdninger. Borgmester Steen Christiansen (A), Albertslund Kommune, er formand for KKR Hovedstaden, i indeværende valgperiode, og Det fælleskommunale sekretariatet har derfor kontor på rådhuset i Albertslund.

Om Det fælleskommunale sekretariat

Du bliver en del af det fælleskommunale sekretariat, der på forskellige fagområder arbejder for at understøtte hovedstadskommunerne på centrale politiske dagsordner.

Sekretariatet består aktuelt af 7 fælleskommunale medarbejdere, der samarbejder tæt med 2 KKR konsulenter fra KL og som i fællesskab betjener de administrative og politiske udvalg i KKR Hovedstaden.

I sekretariatet sætter vi alle stor pris på den store frihed, vi har i forhold til at påvirke opgaveløsningen og tilrettelægge hverdagen selvstændigt, samtidig med at vi har gode muligheder for sparring fra og kollegialt samvær med kollegaerne på kontoret i Albertslund.

Dine opgaver

- Bidrage til faglig og politisk betjening af KKR Hovedstadens politiske og administrative fora
- Have indsigt i nyeste viden samt aktuelle indsatser og fokusområder inden for klima og infrastruktur, og samtidig have øje for hvad der sker i de 29 kommuner, i en vekselvirkning mellem at se udad og indad.
- Sekretariatsbetjening af EKI i samarbejde med KKR konsulent
- Projekt- og procesledelse for fælleskommunale projekter
- Tæt samarbejde med KLs sekretariat, og i særdeleshed med KKR-konsulent fra KL, der arbejder tæt sammen med Det fælleskommunale sekretariat.
- Samarbejde med blandt andre medarbejdere og ledere i de 29 hovedstadskommuner, Region Hovedstaden og Gate 21 samt forskellige aktører på klima- og mobilitetsområderne.

Det forventer vi af dig

Vi forestiller vi os, at du har

- Erfaring med relevante og aktuelle dagsordner indenfor mobilitet, infrastruktur, klima og miljø,

og dybdegående kendskab til et eller flere af områderne

- Erfaring med at arbejde projektorienteret og netværksbaseret, og du er god til at bevare overblikket og kan sikre, at opgaver kommer i mål, selv når processerne er omfangsrige og komplekse.
- Erfaring med sekretariatsbetjening fra en politisk ledet organisation, hvorfra du har en god fornemmelse for politiske beslutningsgange.
- En relevant akademisk uddannelse.

Endelig forestiller vi os, at du

- Motiveres af at arbejde i en kompleks politisk virkelighed.
- Er dygtig til at fastholde relationer og netværk på tværs af roller og sammenhænge.
- Er god til at kommunikere, både skriftligt og mundtligt.

Det kan du forvente af os

Vi kan tilbyde

- Et afvekslende og udfordrende job med politisk fokus.
- Stort rum for selvstændigt initiativ og mulighed for at præge jobbet selv.
- Et fagligt fællesskab, hvor vi sætter den faglige barre højt.
- En mulighed for at understøtte den samlede udvikling i hovedstadsområdet.
- Et bredt netværk i hele Region Hovedstaden både i og uden for kommuner.
- Relevant kompetenceudvikling for at lære alle områder i KKR-samarbejdet at kende.
- En familievenlig arbejdsplads med gode muligheder for fleksibel arbejdstilrettelæggelse og hjemmearbejde.
- Ansættelse som specialkonsulent, med mulighed for chefkonsulent

Din fysiske placering er primært i Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation og Udvikling på rådhuset i Albertslund Kommune, da Albertslund Kommune har formandskabet for KKR Hovedstaden i indeværende valgperiode.

Du kan forvente nogen mødeaktivitet i hele Region Hovedstaden.

Du referer ledelsesmæssigt til Chef for Det fælleskommunale sekretariat.

Løn og ansættelsesvilkår

Arbejdsstedet er Albertslund Rådhus, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund

Stillingen er på fuld tid og på overenskomstvilkår. Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse. Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Vi håber at sige velkommen til vores nye konsulent pr. 1. juni 2025.

Ansøgningsfristen er 21. april 2025 kl. 12.00.

Første samtaler afholdes 23. april og anden samtaler afholdes 25. april. Kandidater til første samtale vil blive kontaktet d. 22. april. Der vil være en case som en del af anden samtale.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål, eller vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte KKR chefkonsulent Gitte Bække på tlf. 21756478 for spørgsmål omkring de faglige områder i stillingen eller Chef for Det fælleskommunale sekretariat Mette Holck på tlf. 21480204 for spørgsmål omkring sekretariatet og det fælleskommunale arbejdsområde.