

Sagsbehandler til ydelsesområdet

Frist:
20-02-2025

Kontaktperson:
Jette Lau

Albertslund Kommune, Borger & Ydelsescenteret søger sagsbehandler til ydelsesområdet.

I Borger & Ydelsescenteret, som er placeret i Borger & Arbejdsmarked er vi ambitiøse og optaget af at skabe de bedste resultater til gavn for borgerne.

Vi er organisatorisk placeret i Borger & Arbejdsmarked og arbejder dagligt blandt andet sammen med Jobcenteret og Uddannelse & Job. Vi er samtidig en afdeling, der til daglig er en del af blandt andet Folkeregister, Kontrol Team, Opkrævning, Pension, Den Kommunale Boliganvisning m.fl. Afdelingen består af en leder af Borger- og Ydelsescenteret, pt 34 medarbejdere hvoraf de 7 af dem bliver dine kolleger på ydelsesområdet.

Hvem er dit nye team

Vi søger en ny ydelsessagsbehandler med erfaringen indenfor Lov om Aktiv Social Politik, som arbejder med modtagere af kontanthjælp eller uddannelseshjælp mm. Hos os vil du opleve en arbejdsplads med plads til både humor og en uformel omgangstone, samtidig med at vi sætter fagligt niveau og helhedsorienteret sagsbehandling højt. Vi er et Team, hvor samarbejdet både internt i afdelingen og med vores samarbejdspartnere er højt prioriteret, da vi tror på, at vi er bedst når vi gør noget sammen. Vi er et ambitiøst Team med fokus på, at forbedre vores indsats med borgeren i centrum, samt styrke det interne samarbejde i Borger & Ydelsescenteret og på tværs af Albertslund Kommune.

Sådan bliver din hverdag

Vi tilbyder en faglig udfordrende, spændende og varieret hverdag. Udover den daglige drift vil du, sammen med dine kolleger, bruge dine kompetencer til, at sikre en god overgang til de nye regler og procedurer i den nye kontanthjælpsreform. Sammen skal vi yde en god sagsbehandling og udbetale korrekte ydelser, samtidig med, at implementerer den nye reform. Selvom dine arbejdsopgaver kræver en høj selvstændighed og beslutningskraft, er samarbejdet med kolleger i teamet og afdelingen afgørende for at løse opgaver. Gode samarbejdsevner er derfor et must.

Vi er på udkig efter dig, der

- Har en kommunal uddannelse og gerne en kommunom
- Har en god økonomisk forståelse og rutine i at arbejde med tal og kompleks lovgivning, herunder beregning og udbetaling af forsørgerydelser efter Lov om Aktiv Social Politik.
- Har erfaring med systemerne KY og SAPA og har en evne til hurtigt at sætte dig ind i nye IT løsninger.
- Har et udpræget servicegen og evner at kommunikere tydeligt og forståeligt til borgere, kolleger og samarbejdspartnere i både tale og skrift.
- Du er vant til at arbejde struktureret og kan selvstændigt sætte dine arbejdsopgaver i system med øje for at overholde deadlines.

Dine arbejdsopgaver

- Iværksættelse af ydelser efter LAS og LAB
- Kontanthjælp, uddannelseshjælp og hjemrejse- selvforsørgelse og overgangsydelse
- Ledighedsydelse og Flekslønstilskud
- Revalidering og ressourceforløbsydelse
- Revurdere klagesager
- Opfølgning på løbende forsørgelsessager
- Betaling af boligudgifter mm for borgere under administration
- At yde helhedsorienteret vejledning af borgere
- Forefaldende administrative opgaver indenfor området
- Behandling af sager dannet i Dataenheden

Det får du også hos os

Stor indflydelse på planlægning af din arbejdsdag

Mulighed for hjemmearbejde

Kort afstand til din nærmeste leder

Mange både faglige og sociale aktiviteter idet vi har stort fokus på trivsel og arbejdsglæde.

Yderligere oplysninger:

Stillingen er normeret til 37 timer. Ansættelse sker efter gældende overenskomst og Ny Løn.

Stillingen er til besættelse hurtigst muligt.

Ansøgningsfristen er torsdag den 20. februar 2025 klokken 12.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 9. 2025

Yderligere oplysninger om stillingen eller om os kan indhentes hos leder af Borger &

Ydelsescenteret, Jette Lau på 43-686322 eller på mail jette.lau@albertslund.dk eller hos Team koordinator på området, Zoulikha Nabate på telefon 43-686523 eller på mail zoulikha.nabate@albertslund.dk

Arbejdsstedet Albertslund Kommune, Nordmarks Alle 1, 2620 Albertslund

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.