Teamleder til Hjælpemiddelmyndighed og Hjælpemiddelcentret i Albertslund Kommune

Frist:
13-12-2026

Kontaktperson:
Margit Wendelboe Petersen

Vil du stå i spidsen for myndighed, drift og udvikling på et af kommunens vigtigste velfærdsområder**?**
Som teamleder for Hjælpemidler og Hjælpemiddelcentret får du ansvaret for et område, der hver dag gør en konkret forskel for borgernes mulighed for at leve et selvstændigt liv. Du leder både myndighedsopgaver og den daglige drift af Hjælpemiddelcentret, står i spidsen for medarbejdere på to lokationer og bliver en del af ledergruppen i en myndighedsafdeling under udvikling.
Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

Om stillingen
Hjælpemiddelområdet spiller en central rolle i borgernes mulighed for at leve et selvstændigt og aktivt liv. Som teamleder får du ansvar for både myndighedsopgaver og den daglige drift af Hjælpemiddelcentret, samtidig med at du skal være med til at udvikle området i takt med nye krav, forventninger og lovgivning.
Enheden varetager visitation og bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder samt ansvar for udlevering, vedligeholdelse og genanvendelse af hjælpemidler. Hjælpemiddelcentret drives i et tværkommunalt samarbejde med Glostrup Kommune, og opgaverne løses i et tæt samspil mellem faglige sagsbehandlere og tekniske medarbejdere.
Du bliver teamleder for et team bestående af otte sagsbehandlere og ni teknikere og depotmedarbejdere. Medarbejderne er fordelt mellem Albertslund Rådhus og Hjælpemiddelcentret, hvilket stiller krav til en teamleder, der er synlig, relationsskabende og kan understøtte samarbejde og fælles retning på tværs af både fagligheder og arbejdssteder.
Du overtager et velfungerende område med dygtige og engagerede medarbejdere og en høj faglighed. Samtidig får du gode muligheder for at sætte dit eget præg på den fortsatte udvikling af området.
Hjælpemiddelområdet er i fortsat udvikling, blandt andet som følge af implementeringen af den nye ældrelov og et øget fokus på rehabilitering, selvhjulpenhed og borgernes mulighed for at mestre eget liv. Derfor søger vi en teamleder, der kan omsætte politiske ambitioner og faglige mål til konkret praksis.
Visitation på ældreområdet, socialområdet og hjælpemiddelområdet er samlet i én myndighedsafdeling. Områderne har fortsat deres egne fagligheder og opgaver, og vi arbejder gradvist med at styrke samarbejdet og læringen på tværs. Som teamleder forventes du at bidrage aktivt til dette samarbejde og til udviklingen af den samlede afdeling.
Du refererer til myndighedslederen og indgår i afdelingens ledergruppe sammen med to øvrige teamledere.

Dine vigtigste opgaver
Som teamleder får du ansvar for:
•Den daglige personaleledelse af både visitatorer og teknikere
•At skabe trivsel, engagement og faglig udvikling blandt medarbejderne
•Faglig sparring og kvalitetssikring af sagsbehandlingen
•At sikre høj faglig kvalitet, god service og retssikkerhed for borgerne

•Udvikling og optimering af arbejdsgange med fokus på kvalitet, effektivitet og sammenhæng
•Økonomistyring og prioritering af områdets ressourcer
•Samarbejde med Glostrup Kommune, leverandører og øvrige samarbejdspartnere
•At skabe sammenhæng mellem myndighedsopgaven og driften af Hjælpemiddelcentret
•At bidrage til samarbejde og koordinering på tværs af myndighedsområderne

Hvem er du?

Vi søger en teamleder, som kan skabe følgeskab gennem faglighed, tillid og tydelighed.
Vi forestiller os, at du:
•Har erfaring med ledelse af medarbejdere i en politisk styret organisation
•Har kendskab til myndighedsarbejde og erfaring fra hjælpemiddelområdet
•Har en relevant sundhedsfaglig eller terapeutisk baggrund, gerne kombineret med en lederuddannelse
•Har fokus på høj faglig kvalitet og god borgerbetjening
•Er optaget af at skabe trivsel, udvikling og fælles retning for medarbejderne
•Kan skabe sammenhængskraft i en organisation, hvor medarbejderne arbejder på forskellige lokationer og med forskellige faglige perspektiver
•Har blik for sammenhængen mellem faglig kvalitet, drift og økonomi
•Trives i samarbejdet med kolleger, samarbejdskommuner og eksterne samarbejdspartnere
•Kan navigere i en hverdag med mange interessenter og forskellige fagligheder
•Bidrager konstruktivt til udvikling og samarbejde på tværs af organisationen

Vi tilbyder

•En spændende og meningsfuld teamlederstilling med stor indflydelse på udviklingen af området
•Et dedikeret team af dygtige og engagerede medarbejdere
•Mulighed for at sætte retning for et vigtigt velfærdsområde
•En central rolle i en ledergruppe med høje ambitioner for både faglighed og samarbejde
•Et arbejdsmiljø præget af tillid, faglighed og samarbejde
•Gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Vil du være med?

Hvis du motiveres af at skabe resultater gennem andre og ønsker at stå i spidsen for et område, der hver dag gør en konkret forskel for borgernes livskvalitet og selvstændighed, så glæder vi os til at høre fra dig.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: 13. december 2026
Første samtale afholdes 16. december 2026
Anden samtale afholdes 18. december 2026
Stillingen ønskes besat pr. 1. februar 2027 eller snarest muligt.
Arbejdsstedet er fordelt mellem Albertslund Rådhus, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund, og Hjælpemiddelcentret, Formervangen 11, 2600 Glostrup
For yderligere information om stillingen er du velkommen til at kontakte myndighedsleder Margit Wendelboe Petersen på 23306503

Løn og ansættelsesforhold

•Stillingen er på 37 timer og på overenskomstvilkår. Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.
•Du vil få arbejdsplads på Albertslund Rådhus og på Hjælpemiddelcentret i Albertslund
•Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.
•Der vil blive indhentet straffeattest ved ansættelsen. Det er en forudsætning for ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune støtter positivt op omkring fuldtidsindsatsen i henhold til Trepartsaftalen om Løn og arbejdsvilkår, og kommunen ansætter derfor som altovervejende udgangspunkt på 37 timer.

•Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Albertslund kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du opfordres til at sende din ansøgning. CV, eksamensbevis, autorisations -ID samt relevante bilag online.

Læs mere på www.albertslund.dk

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.

I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.