

Er du vores nye skolesekretær?

Frist:
22-05-2025

Kontaktperson:
Flemming Hartmann

Egelundskolen i Albertslund Kommune søger en ny skolesekretær pr. 1. august 2025.

Og måske er det lige dig vi leder efter.

Albertslund er en lille grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde. Lige nu søger vi skolesekretær.

Hvis du trives i en til tider hektisk hverdag med mange forskelligartede opgaver, hvor ikke to dage er ens, og kan lide kontakten med børn og voksne – både elever, medarbejdere og forældre, så er det lige dig vi mangler.

Vi er en tosporet skole, der ligger i den nordlige del af kommunen i grønne omgivelser.

På kontoret er vi to administrative medarbejdere, to afdelingsledere og en skoleleder.

Vi servicerer skole, SFO og klub.

Hos dig søger vi:

- Erfaring med elevadministration (TEA) og administrativt arbejde
- Kendskab til eller erfaring med forskellige IT-systemer f.eks. KMD Rollebaseret Indgang, TRIO, AULA og Vikar (IST Tjenestetid)
- Kendskab til IST Skema – herunder overførsel/indlæsning af skemaer
- Stærk i arbejdsoversigter

Vi søger dig, der er god til kommunikation i både skrift og tale, og som er serviceorienteret, fleksibel, stabil, smilende og imødekommende og gerne vil give en hjælpende hånd med vikardækning af og til.

Vi kan tilbyde:

- En hverdag fyldt med udfordringer og til tider mange bolde i luften
- Mange forskelligartede opgaver
- En god og fri omgangstone med humor og respekt for den enkelte
- Godt samarbejde med kollegaer
- En skole i udvikling med søde børn og et godt ry i lokalsamfundet

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er en deltidsstilling på 30 timer.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Tiltrædelse 1. august 2025.

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte skoleleder Flemming Hartmann på tlf. 51 18 44 17 eller mail fht@albertslund.dk.

Ansøgningsfrist:

Din ansøgning med relevante bilag, skal være skolen i hænde senest torsdag den 22. maj 2025 kl. 12.

Vi afholder ansættelsessamtaler mandag den 26. maj 2025 fra kl. 15.

Der indhentes børne- og straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene.

Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere.

Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra

og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.

I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.