

Vil du have et spændende job som studentermedhjælper i det personalejuridiske team i Albertslund Kommune?

Frist:
07-04-2026

Kontaktperson:
Maria Sauer

Er du stud.jur. eller lign. med interesse indenfor personalejuraen? Og er du god til at rådgive og vejlede ledere om tolkning af lovgivning, strategiske indsatser og konkrete personalesager? Vil du være med til at sætte dit aftryk på en livlig arbejdsplads, hvor vi sætter den faglige barre højt – samtidig med at vi prioriterer fællesskab og trivsel? Så er det måske dig, der skal være en del af vores studentermedhjælper i vores personalejuridiske team!

Din nye hverdag

Du kommer til at indgå i et team på 3 jurister, udover dig, der er specialister på det personalejuridiske område, og som glæder sig til at sætte dig ind i de spændende opgaver, som stillingen rummer.

Personalejura er en del af enheden HR & Løn, der samlet set består af 3 teams: Lønteamet består af 7 medarbejdere og en faglig koordinator pr. 1. januar 2026. Herudover er der et team på 3 medarbejdere, der arbejder med arbejdsmiljø, MED og udviklingsopgaver og endelig et team på 3 personalejurister og fremover med en studentermedhjælper. Vores primære rolle er at yde faglig bistand og rådgivning til hele organisationen, både det politiske og administrative niveau, omkring personalejura, HR og løn.

Du bliver en del af et stærkt hold. Ambitionerne og det faglige niveau er højt, og vi bidrager til løsning af mange daglige driftsopgaver, samt store strategiske dagsordener i kommunen. Vi lægger vægt på faglig sparring på vores opgaver, men har også hovedansvar på hvert vores felt. Er du ikke allerede ekspert – så lærer vi dig gerne det, som du har brug for.

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune, og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

Det kan du forvente af os

- Spændende og udfordrende driftsopgaver tæt på det politiske niveau og i samarbejde med forskellige ledelseslag.
- Fagligt engagerede kollegaer, som samarbejder og sparrer med hinanden, hvilket hele tiden udvikler vores viden og kompetencer.
- Kollegaer, som sætter fællesskab og arbejdsglæde højt.
- En organisation med en åben og imødekommende atmosfære, hvor netværk og partnerskaber er en naturlig del af opgaveløsningen.
- En arbejdsplads, hvor vi prøver nye sociale tiltag af, hvad enten der er fællessang i rådhuskoret, meditationspauser, løbeklub eller andet.
- En familievenlig arbejdsplads med gode muligheder for fleksibel arbejdstilrettelæggelse.

Dine opgaver

Du får egne arbejdsopgaver, hvor du er ledelsens nærmeste sparringspartner omkring alle personalejuridiske forhold. Hovedvægten i arbejdsopgaverne vil være personalejuridisk rådgivning, som især omfatter:

- Generel vejledning om og fortolkning af lovgivning, overenskomster, personalepolitikker og forhåndsftaler.
- Bistand til konkrete ledere på udvalgte strategiske indsatser, fx sygefravær.
- Rådgivning i forbindelse med konkrete personalesager.
- Udarbejde partshøringer og afgørelser.
- Deltage i arbejdet med fornyelse af forhåndsftaler og arbejdstidsftaler.
- Deltage i udarbejdelse af politikker og retningslinjer på personaleområdet.
- Rådgivning, servicering og udarbejdelse af sager og notater m.m. til Økonomiudvalget, KommuneMED, og Direktør- og Chefforum.

- Aktindsigtsanmodninger.
- Juridisk informationssøgning.

Om dig

- Du er studerende på cand.jur. eller lign. Det er en fordel, men ikke afgørende, hvis du har erfaring inden for individuel ansættelsesret, arbejdsret og forvaltningsret.
- Det er en fordel, men ikke et krav, at du har gennemført 3. år af bacheloren.
- Det er ikke så vigtigt for os, hvorfra du har erfaring, men det er vigtigt, at du kan stå på egne ben og med gennemslagskraft og rummelighed kan levere skarp og kvalificeret ledelsesbetjening.
- Du har gode kommunikationsevner og formidler dine budskaber klart og enkelt.
- Du er vedholdende, handlekraftig og har overblik.
- Du er en teamplayer, men kan også arbejde selvstændigt med blik for helhed og for at finde løsninger.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 15-20 timer om ugen og på overenskomstvilkår. Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling. Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Ansøgningsfristen er d. 7. april 2026. Samtaler holdes i uge 16. Der kan indgå en case i en evt. 2. samtale.

Tiltrædelse forventes den 1. juni 2026 eller snarest derefter.

Vil du vide mere?

For spørgsmål omkring HR og Løn, er du velkommen til at kontakte leder af HR & Løn Maria Sauer på telefon 20 49 96 75 eller personalejurist Lisbeth Grandjean Hansen på 21 31 24 20.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden skaber letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet. I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune. I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.