Budgetkonsulent med ansvar for kommunens budgetlægning

Frist:
10-12-2026

Kontaktperson:
Thomas Aarslev Fich

Vil du stå i spidsen for en af Albertslund Kommunes vigtigste tværgående processer? Trives du med at skabe overblik, samle mange interessenter om en fælles retning og sikre, at komplekse processer kommer sikkert i mål? Så er du måske vores nye budgetkonsulent.

I Albertslund Kommune søger vi en budgetkonsulent, der får en nøglerolle i koordineringen af kommunens samlede budgetlægningsproces. Budgettet er et af de vigtigste styringsværktøjer i kommunen, og du bliver den person, der sikrer sammenhæng, fremdrift og kvalitet gennem hele processen fra de første budgetdrøftelser til den endelige politiske vedtagelse.

Men jobbet handler ikke kun om budgetlægning. Du får også mulighed for at bidrage til udviklingen af kommunens økonomistyring gennem fornyelse af arbejdsgange, implementeringen af nye systemer og understøttelse af direktion og politikere med analyser og beslutningsoplæg.

Albertslund Kommune

Albertslund er en grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgerne, foreningerne og virksomhederne. Vi er én kommune og én organisation. Vi har engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

Om jobbet

Stillingen er placeret i Økonomi & Stab, der varetager kommunens centrale og tværgående funktioner inden for økonomi, indkøb, HR, jura, IT, digitalisering og politik- og ledelsesbetjening. Vi er en afdeling med høj faglighed, gode udviklingsmuligheder og en stærk samarbejdskultur på tværs af organisationen.

Som konsulent til budget- og styringsprocesser får du en central rolle i arbejdet med kommunens budgetlægning og øvrige styringsprocesser. Du bliver en del af teamet for økonomistyring med otte dygtige kollegaer, der til daglig understøtter kommunens fagområder, direktører og politiske niveau. Du vil i det daglige indgå i tæt samarbejde med økonomichefen med høj grad af ansvar i opgaveløsningen. Alt efter erfaring og profil vil der desuden være mulighed for at udøve og udvikle kompetencer i faglig ledelse, projekt- og procesledelse samt udvikling af kommunens tværgående økonomiprocesser. Du bliver en del af en arbejdsplads med høj faglighed, stærkt fællesskab og plads til et godt grin. Vi prioriterer sparring og vidensdeling, og resultater er noget vi skaber sammen.

Dine opgaver

Der vil være mulighed for at tilpasse opgaver og ansvar efter den enkelte kandidat, men arbejdsopgaverne vil i høj grad sammensættes blandt nedenstående:

- Koordinere og understøtte kommunens samlede budgetproces
- Udarbejde analyser, notater og beslutningsoplæg
- Strategisk sparringspartner for økonomichef og chefgruppe
- Drive eller understøtte implementerings- og udviklingsprojekter
- Videreudvikle processer, arbejdsgange og styringsværktøjer

Det forventer vi af dig

Du har forventeligt en samfundsøkonomisk uddannelse på kandidatniveau, men vigtigere

er, at du har lyst og evne til at skabe fremdrift i komplekse processer og omsætte analyser, data og faglig viden til konkrete løsninger og forbedringer.

Vi forestiller os, at du:

•Har forståelse for kommunal økonomi og styringsprocesser
•Gerne har erfaring fra en kommune eller anden politisk styret organisation
•Arbejder systematisk og struktureret
•Har stærke analytiske og skriftlige kompetencer
•Trives med koordinering og procesledelse
•Kan samarbejde med mange forskellige fagligheder og interessenter
•Tager ansvar og følger opgaverne helt til døre

Løn- og ansættelsesforhold

Arbejdsstedet er Albertslund Rådhus, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund.
Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.
Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.
Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse. Der vil desuden blive indhentet straffeattest i forbindelse med ansættelse.
Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.
Vi er en familievenlig arbejdsplads med fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde.

Hvis du vil vide mere

Hvis du vil vide mere kan du læse om Albertslund Kommune som arbejdsplads og om vores administrative organisation på www.albertslund.dk Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte leder af Økonomi og Indkøb - Thomas Aarslev Fich på telefon 43686455 eller mail tvf@albertslund.dk. Stillingen ønskes besat pr. 1. februar 2027.
Send din ansøgning og dit CV ved at klikke på: "Send ansøgning", så vi har den senest 10. december 2026. Vi afholder første runde ansættelsessamtaler den 15. december og anden samtale den 17./18. december.

Velkommen til Albertslund - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Desuden skaber letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.
I Albertslund Kommune har vi samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.
I Albertslund Kommune er der højt til loftet og gode udviklingsmuligheder - vi glæder os til at høre fra dig.