

Leder til Kommunekontaktrådet (KKR) i Hovedstaden

Frist:
27-02-2025

Kontaktperson:
Henrik Harder

Vil du være med til at understøtte det tværkommunale samarbejde og føre de 29 hovedstads kommuners fælles visioner og mål inden for blandt andet sundheds-, erhvervs- og klimaområdet ud i livet?

Kan du bygge bro mellem politikeres ønsker og visioner, og nyeste viden på området? Og kan du oversætte og kompleksitetsreducere politiske ønsker, så dine medarbejdere i sekretariatet kan omsætte det til operative og meningsfulde handlinger og politiske sager?

Så er det dig vi leder efter som vores nye leder til KKR Hovedstaden.

Kommunekontaktrådet (KKR) i Hovedstaden er et samarbejde mellem de 29 kommunalbestyrelser i Region Hovedstaden.

I KKR Hovedstaden mødes borgmestrene og flere kommunalbestyrelsesmedlemmer fra de 29 kommuner for at drøfte, fastsætte fælles linjer og koordinere kommunernes fælles politiske indsats. Den politiske retning skabes i dialog - og med afsæt i kommunernes forskellige vilkår, udfordringer og holdninger. Borgmester Steen Christiansen (A), Albertslund Kommune, er formand for KKR Hovedstaden, i indeværende valgperiode, og KKR-sekretariatet har derfor kontor på rådhuset i Albertslund.

Din nye hverdag

Som leder i KKR kommer du helt tæt på de centrale velfærdspolitiske dagsordener. Din hovedopgave er at sikre en professionel understøttelse af det tværkommunale samarbejde i KKR Hovedstaden og støtte formandskabet (to borgmestre) i at implementere politiske beslutninger. Som leder vil du have det strategiske overblik over KKR's politikområder og processer og være hovedansvarlig for at rådgive formandskabet inden for de fire områder i KKR-samarbejdet:

- Det specialiserede socialområde
- Sundhed
- Vækst, beskæftigelse, uddannelse og integration
- Trafik, infrastruktur, klima og miljø

Du bliver leder for 7 medarbejdere.

Dine opgaver

- Politisk betjening af KKR Hovedstadens politiske og administrative formandskaber, og sætte en strategisk retning for udviklingen af de fire områder inden for KKR-samarbejdet.
- Have indsigt i nyeste viden og forskning inden for KKR's fire politikområder, og samtidig have øje for hvad der sker i de 29 kommuner, i en vekselvirkning mellem at se udad og indad.
- Sekretariatsbetjening af det samlede KKR Hovedstaden.
- Personaleansvar for de 7 medarbejdere, der udgør KKR-sekretariatet.
- Tæt samarbejde med KLs sekretariat, og i særdeleshed med de to konsulenter fra KL, der sidder sammen med KKR-sekretariatet.
- Budgetansvar for KKR-sekretariatet.
- Samarbejde med Region Hovedstaden og andre regionale aktører.

Det forventer vi af dig

Vi forestiller vi os, at du har

- Interesse og viden inden for KKR's fire politikområder som du skal lede, og herunder dybdegående indsigt i minimum et af de fire områder.
- Erfaring med at lede i en politisk styret organisation, og du formår at sætte en klar ramme og retning og samtidig efterlade et meningsfuldt råderum til dine medarbejdere.
- Erfaring med at arbejde projektorienteret og netværksbaseret, og du er god til at bevare overblikket og kan sikre, at opgaver kommer i mål, selv når processerne er omfangsrige og komplekse.
- Erfaring med sekretariatsbetjening fra en politisk ledet organisation, hvorfra du har en god fornemmelse for politiske beslutningsgange.
- En relevant akademisk uddannelse.

Endelig forestiller vi os, at du

- Motiveres af at arbejde i en kompleks politisk virkelighed.
- Er dygtig til at fastholde relationer og netværk på tværs af roller og sammenhænge.
- Er god til at kommunikere, både skriftligt og mundtligt.

Det kan du forvente af os

Vi kan tilbyde

- Et afvekslende og udfordrende job med politisk fokus.
- Stort rum for selvstændigt initiativ og mulighed for at præge jobbet selv.
- Et fagligt fællesskab, hvor vi sætter den faglige barre højt.
- En mulighed for at understøtte den samlede udvikling i hovedstadsområdet.
- Et bredt netværk i hele Region Hovedstaden både i og uden for kommuner.
- Relevant kompetenceudvikling for at lære alle fire områder i KKR-samarbejdet at kende.
- En familievenlig arbejdsplads med gode muligheder for fleksibel arbejdstilrettelæggelse og hjemmearbejde.

Din fysiske placering er primært i Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation og Udvikling på rådhuset i Albertslund Kommune, da Albertslund Kommune har formandskabet for KKR Hovedstaden i indeværende valgperiode.

Du kan forvente nogen mødeaktivitet i hele Region Hovedstaden, herunder mødeaktivitet med KKR Sjælland.

Du referer ledelsesmæssigt til kommunaldirektøren i Albertslund Kommune.

Løn og ansættelsesvilkår

Arbejdsstedet er Albertslund Rådhus, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund

Stillingen er på fuld tid og på overenskomstvilkår. Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse. Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Vi håber at sige velkommen til vores nye leder pr. 1. maj 2025.

Ansøgningsfristen er torsdag den 27. februar 2025 kl. 12.00.

Første samtaler afholdes onsdag den 5. marts og anden samtaler afholdes fredag den 7. marts.

Der vil være en case som en del af anden samtale.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål, eller vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte Kommunaldirektør Henrik Harder på tlf. 4177 0211